

КОПИЯ ВЕРНА

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных
и земельных отношений
Камчатского края



И.В. Мищенко

«24» декабря 2020 года

УТВЕРЖДЕН

приказом Агентства по информатизации
и связи Камчатского края
от 30.09.2011 №55-П

в редакции приказа
Агентства по информатизации
и связи Камчатского края
от 13 августа 2013 г. № 57-п

в редакции приказа
Агентства по информатизации
и связи Камчатского края
от 11 августа 2020 г. №83-п

в редакции приказа
Министерства цифрового развития
Камчатского края
от 19 декабря 2020 г. №139-п

УСТАВ

Краевого государственного автономного учреждения
«Информационно-технологический центр Камчатского края»

г. Петропавловск-Камчатский

2011 г.

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное учреждение «Информационно-технологический центр Камчатского края» (далее – Учреждение) создано путем учреждения в соответствии Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Камчатского края от 30.11.2010 № 505-П «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесении в них изменений», распоряжением Правительства Камчатского края от 15.09.2011 №439-РП.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип – автономное учреждение.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: Краевое государственное автономное учреждение «Информационно-технологический центр Камчатского края»;
сокращенное: КГАУ «Информационно-технологический центр»;
аббревиатура: КГАУ ИТЦ.

1.3. Учредителем Учреждения является Камчатский край. От имени Камчатского края функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство цифрового развития Камчатского края (далее – Учредитель).

Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.4. Собственником имущества является Камчатский край в лице Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Министерство).

Министерство по предложению Учредителя закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное движимое имущество, а также изымает данное имущество.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком и иной стороной в суде, открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах Камчатского края, муниципальных образований.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных

за ним Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Камчатский край.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Уставом.

1.9. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 683902, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева, д. 23.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является содействие реализации государственной политики в области информатизации Камчатского края.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на решение комплексных задач по информатизации при осуществлении полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе в сфере образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, направленную на реализации мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, а также правовыми актами Учредителя, регулирующими отношения в сфере деятельности Учреждения.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

2.4.1. обеспечение разработки, внедрения и развития информационных технологий в сфере деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края и краевых государственных учреждений;

2.4.2. содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края и муниципальным учреждениям, в вопросах внедрения и использования информационных технологий;

2.4.3. внедрение информационных и коммуникационных технологий, создание, внедрение и развитие автоматизированных информационных систем, информационных ресурсов, баз данных;

2.4.4. сопровождение и администрирование региональных автоматизированных информационных систем;

2.4.5. обеспечение информационной безопасности региональных автоматизированных информационных систем, а также обеспечение защиты персональных данных;

2.4.6. создание, развитие и обеспечение функционирования регионального удостоверяющего центра, выполнение работ и оказание услуг по выпуску сертификатов электронной подписи;

2.4.7. осуществление деятельности по предоставлению услуг в области шифрования информации, распространения шифровальных (криптографических) средств;

2.4.8. осуществление технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств;

2.4.9. осуществление деятельности по созданию, эксплуатации и развитию центров обработки данных и хранению информации;

2.4.10. оказание услуг и выполнение работ по организации передачи данных и организации информационного обмена;

2.4.11. обеспечение обработки данных;

2.4.12. оказание консультационной и методической помощи, информационной и технической поддержки сотрудников исполнительных органов государственной власти Камчатского края, краевых государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, муниципальных учреждений;

2.4.13. осуществление технического обслуживания средств компьютерной техники, используемой в деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

2.4.14. осуществление деятельности в сфере использования специальных технических средств автоматической фиксации административных правонарушений;

2.4.15. осуществление проектирования и построения автоматизированных программно – технических комплексов;

2.4.16. осуществление разработки программного обеспечения и консультирование в области разработки программного обеспечения;

2.4.17. оказание услуг по распространению программного обеспечения;

2.4.18. организация и осуществление образовательной деятельности по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов, оказание услуг и проведение работ по обучению в области использования компьютерной техники и информационных технологий;

2.4.19. прочая деятельность, связанная с использованием компьютерной техники и информационных технологий, направленная на достижение целей создания Учреждения;

2.4.20. осуществление информационной, рекламной и оформительской деятельности;

2.4.21. организация информационного обслуживания граждан и организаций с использованием современных информационных технологий;

2.4.22. организация и проведение семинаров, конференций, выставок и других мероприятий в области использования компьютерных систем и технологий.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Камчатского края.

Кроме государственных заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, виды которой указаны в части 2.4 настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия, сертификат и др.) возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных организаций в Учреждении не допускается.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами Правительства Камчатского края.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.3. Виды особо ценного имущества и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Правительства Камчатского края.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

3.5. Учреждение без согласия Министерства и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Министерством или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Учреждение вправе с согласия Министерства и своего Учредителя вносить имущество, указанное в части 3.6, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение обязано содержать, закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых Учреждением мероприятий и акций (культурные мероприятия и пр.);
- доходы, получаемые от собственности Учреждения, ценных бумаг, гражданско-правовых сделок;
- иные, не запрещенные законом, поступления.

3.11. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, в соответствии с которыми Учреждение создано.

3.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества и Учредитель Учреждения не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4. Компетенция Учредителя

4.1. Учредитель Учреждения:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения по согласованию с Министерством;
- формирует и утверждает государственные задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- рассматривает и принимает решение по предложению руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- направляет в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также по изъятию данного имущества;
- представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения и принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения по вопросам:
 - о внесении изменений в устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - принимает по согласованию с Министерством, решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- представляет в установленном порядке предложение о создании государственного бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.

5. Управление Учреждением

5.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти Камчатского края, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов Камчатского края, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.2. Членами Наблюдательного совета из их числа избирается Председатель Наблюдательного совета Учреждения на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 3.4 и 3.5 настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4. Заседания Наблюдательного совета (далее – заседание) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения. Дата проведения заседания назначается Председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения и иные приглашенные на заседание участники извещаются о проведении заседания любым способом, обеспечивающим получение извещения (в том числе путем направления письма по электронной почте, по почте, курьерской доставкой, направлением по факсу, либо телефонограммой) не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно, с извещением членов наблюдательного совета любым способом, обеспечивающим получение извещения.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия члена Наблюдательного совета Учреждения на заседании по уважительной причине, возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, при определении наличия кворума и результатов голосования.

Принятие решений Наблюдательным советом Учреждения возможно путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 5.3 Устава.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем и не может исполнять свои должностные обязанности по совместительству.

6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и региональным законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.5. Заместители директора Учреждения принимаются и освобождаются от должности директором Учреждения. В период отпуска, служебных командировок, болезни директора Учреждения или его отсутствия по другим причинам выполнение его обязанностей осуществляет заместитель директора Учреждения. В случае отсутствия директора Учреждения и его заместителя при условии отсутствия приказа директора Учреждения (заместителя директора),

исполнение обязанностей директора Учреждения может возлагаться на иное лицо приказом Учредителя.

6.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, иных охраняемых законом сведений, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение ведёт бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение представляет государственным и иным органам необходимую информацию и несёт ответственность за её достоверность.

7.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

Учреждение обязано представлять сведения об имуществе к учету в реестре имущества, находящегося в собственности Камчатского края, в установленном порядке.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

7.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью закрепленного на праве оперативного управления имущества осуществляет Министерство в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

8. Реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.1.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

8.1.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.1.3. разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.1.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.1.5. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния с другим учреждением или присоединения к другому учреждению, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.2. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого казенного учреждения принимается Правительством Камчатского края в форме распоряжения.

Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого бюджетного учреждения принимается Учредителем, по согласованию с Правительством Камчатского края.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

УФНС РОССИИ ПО КАМЧАТСКОМУ КРАЮ
КОПИЯ
изготовлена с устава юридического
лица ОГРН 114101005600
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 28.03.28
за ГРН 2214100040361

**Прошито,
Пронумеровано,
Скреплено печатью
12/двадцать листов,
Начальник бтдела
С.А.Бондаренко**

